

## Objectifs pédagogiques

- Connaître les différents aspects de l'entrepreneuriat
- Identifier les grandes étapes de la création d'entreprise
- Appréhender les principes comptables pour dialoguer avec les partenaires financiers
- Maîtriser les outils indispensables de pilotage et de gestion du développement stratégique

## Objectifs opérationnels

L'objectif de cette formation est de se familiariser avec tous les aspects de l'entrepreneuriat aussi bien commerciaux, financiers, juridiques et la gestion d'entreprise. Après la formation, les stagiaires seront capables :

- Évaluer la faisabilité et viabilité de leur projet
- Établir son business plan
- Choisir la forme juridique adaptée à son activité
- Élaborer une stratégie marketing et commerciale au lancement de l'activité
- Communiquer efficacement pour « raconter » et « vendre » son projet

## Modalités d'organisation

- **Public visé** : Porteurs de projets de création ou reprise d'entreprise
- **Prérequis** : Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation
- **Type de formation** : Formation en présentiel
- **Durée** : 35 heures
- **Dates et horaires** : A déterminer
- **Tarif (à partir de)** : **1800 € Nets de toutes taxes**
- **Délai de rétractation** : 14 jours contractuel
- **Délai d'accès** : 5 jours après la signature du contrat

## PROGRAMME :

### Introduction à l'entrepreneuriat

- Adéquation Homme /projet
- Tendances du marché
- Les secteurs porteurs

### Construire le projet

- Activité principale ou complémentaire ?
- Définition des objectifs
- Analyser le marché et élaborer une offre
- Évaluer les tarifs
- Établir un business plan simplifié
- Trouver des soutiens et des financements

### Les grandes étapes de la création

- L'étude de marché
- Le business model
- Le Business Plan

- L'immatriculation

### Fondamentaux de la gestion d'entreprise

- Comptabilité générale
- Bilan et compte de résultat
- Les tableaux de suivi et de gestion
- Réglementations
- Statuts juridiques et sociaux
- Cotisations obligatoires

### Fondamentaux du développement d'entreprise

- Le mix-marketing
- Les techniques de vente
- La prospection et la fidélisation
- La communication
- Les points clés de la rédaction du business plan

## Méthodes Pédagogiques :

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants. Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires. Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Alternance d'exposés théoriques
- Cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.
- Remise de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation
- Activités d'application individuelles ou en groupe en ligne.

# PROGRAMME DE FORMATION CREATION, REPRISE ET DEVELOPPEMENT D'ENTREPRISE

Version 1 datée au 01/01/2022

---

## Moyens techniques

- Salle de formation équipée d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
- Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.
- Utilisation du matériel multimédia

---

## Moyens d'encadrement

L'encadrement des apprenants est dispensé par des intervenants experts et diplômés...

---

## Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

---

## Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, **un test de positionnement sera proposé** en début et en fin de formation. De plus, les activités produites en cours de formation permettront de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux. Une feuille de présence est rédigée et une attestation visée par l'organisme de formation sera remis à chaque stagiaire. Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation

---

## Financement

Formation éligible dans le cadre du plan de développement de compétences des salariés  
Des prises en charge totale ou partielle sont possible en fonction des financements de droit commun

---

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contactez notre référent handicap **Madame Nora ZOUBIR BRIFFAULT** au **07 86 01 42 03** ou par Email : [workinggirlsidf@gmail.com](mailto:workinggirlsidf@gmail.com) pour connaître les modalités d'adaptation de la formation.

---

## Contact et inscription

**WORKING GIRL**  
**152 rue de Paris - 94190 Villeneuve-Saint-Georges**  
**Tél : 07 86 01 42 03**  
**Email : [workinggirlsidf@gmail.com](mailto:workinggirlsidf@gmail.com)**